

Veiligheidsbeleid

Veiligheidsbeleid

I. Inleiding

Bij GoStudent staan de veiligheid en het welzijn van onze studenten, docenten en medewerkers voorop. Wij streven ernaar om de nr. 1 wereldwijde school te zijn en daarom vinden we het belangrijk om iedereen die op ons platform communiceert te beschermen tegen enige vorm van leed, misbruik of uitbuiting. Wij zetten ons in om een veilige, respectvolle en hulpvaardige omgeving te bieden waar effectief kan worden geleerd en bijles kan worden gegeven en verzekeren ons ervan dat iedereen die ons platform gebruikt zich bewust is van de noodzaak om kinderen te beschermen en van zijn of haar verantwoordelijkheden bij het identificeren en melden van mogelijke gevallen van misbruik.

Dit veiligheidsbeleid (“**Veiligheidsbeleid**”) geldt als een uitgebreide handleiding waarin onze benadering van veiligheid, de verantwoordelijkheden van de verschillende belanghebbenden en de te volgen protocollen in geval van problemen worden uiteen gezet. Wij hebben dit Veiligheidsbeleid ontwikkeld in overeenstemming met nationale en internationale wetten en richtlijnen over veiligheid en bescherming van kinderen, evenals met de beste praktijken voor online platformen.

Lees dit Veiligheidsbeleid zorgvuldig door en raadpleeg het regelmatig om er zeker van te zijn dat u vertrouwd bent met de inhoud. Samen kunnen we een veilige online leeromgeving creëren voor alle betrokkenen.

II. Toepassingsgebied en definities

Dit Veiligheidsbeleid is van toepassing op alle personen die interageren met of via het GoStudent platform ("**Platform**"), ongeacht hun rol of locatie. Dit kan zijn, onder meer:

Zelfstandige docenten die online bijles geven via het Platform ("**Docenten**");

Personen die deelnemen aan de bijlessen via het Platform ("**Studenten**");

Volwassenen, zoals onder meer ouders, die wettelijk verantwoordelijk zijn voor het welzijn en de besluitvorming met betrekking tot Studenten ("**Ouders/Voogden**");

Medewerkers van GoStudent ("**Medewerkers**");

Speciaal opgeleid GoStudent Veiligheidspersoneel, dat elk inkomend probleem met betrekking tot beveiliging op het Platform beheert ("**Veiligheidspersoneel**").

III. Principes van veiligheid

Onze verbintenis tot vrijwaring van de veiligheid steunt op de volgende basisprincipes:

- **Allesomvattend kader voor veiligheid:** Wij voeren een sterk Veiligheidsbeleid en volgen een reeks procedures die specifiek gericht zijn op de bescherming van personen (in het bijzonder docenten en studenten). Om ervoor te zorgen dat het Veiligheidsbeleid in overeenstemming blijft met de huidige wetgeving, richtlijnen en beste praktijken, wordt dit Veiligheidsbeleid ten minste eens per jaar herzien.
- **Nultolerantie:** Wij hanteren een strikt nultolerantiebeleid voor elke vorm van ongepast gedrag, of dit nu van docenten, studenten, veiligheidspersoneel of medewerkers komt. Dit omvat bijvoorbeeld, onder meer intimidatie, pesterijen, misbruik, verwaarlozing en discriminatie.
- **Streng selectie van docenten:** Wij hanteren strenge selectieprocedures voor Docenten, waaronder antecedentenonderzoek, sollicitatiegesprekken en andere doorlichtingsmechanismen om ervoor te zorgen dat de Docenten gekwalificeerd en geschikt zijn om met Studenten te werken.
- **Veiligheidscentrum & Veiligheidspersoneel:** Wij hebben veiligheidspersoneel aangesteld dat speciaal is opgeleid om te waken over alle zaken die te maken hebben met de veiligheid op het Platform. Wij zorgen ervoor dat zij regelmatig scholing krijgen en op de hoogte worden gehouden van ons beleid en onze procedures met betrekking tot veiligheid.
- **Rapportagemechanismen:** Docenten, Medewerkers, Studenten en Ouders/Voogden krijgen duidelijke richtlijnen voor het melden en

afhandelen van bezorgdheden met betrekking tot veiligheid. Dit zorgt ervoor dat in het geval van een veiligheidsprobleem snel de juiste maatregelen getroffen kunnen worden om risico's of leed voor de betrokken personen tot een minimum te beperken.

IV. Veiligheidsprocedures

Ongerustheid over veiligheid in het algemeen en in het bijzonder over de veiligheid van kinderen en volwassenen kan zich op verschillende manieren manifesteren, zoals onder meer door waarneming, onthullingen of rechtstreekse meldingen. Het is belangrijk om te begrijpen dat misbruik ook online kan plaatsvinden en verschillende vormen van mishandeling kan omvatten, zoals verbaal, fysiek of emotioneel misbruik en uitbuiting.

1. Wangedrag vanwege een docent

Om in aanmerking te komen voor het geven van bijlessen op ons Platform, moeten Docenten voldoen aan specifieke wettelijke criteria en geschikt bevonden worden om met Studenten te werken. We eisen van alle Docenten een geldig strafblad bij het toetreden tot ons Platform. Aangezien de vereisten kunnen verschillen op basis van lokale wetten en reglementen, informeren we de Docenten individueel over marktspecifieke vereisten bij hun toetreding tot het Platform. Daarnaast moeten Docenten slagen voor vakspecifieke tests en deelnemen aan een groepsinterview of een introductievideo van zichzelf insturen, waarbij de camera tijdens het hele proces is ingeschakeld. Alle aangenomen Docenten moeten een inwerkprogramma volgen en moeten zich strikt houden aan onze [Gedragscode voor Docenten](#).

Door ons strenge selectieproces proberen we het risico op incidenten rond veiligheid proactief te minimaliseren. Mocht er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een incident plaatsvinden, dan is het van cruciaal belang om de vastgelegde procedures strikt op te volgen.

De Ouder of Voogd is primair verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van de Student en moet tijdens de lessen direct beschikbaar zijn om eventuele bezorgdheid of incidenten die door de Student worden gemeld, af te handelen. Mocht een Docent op welke manier dan ook onze Gedragscode schenden - of het nu gaat om het gebruik van ongepast taalgebruik, het delen van ongepaste inhoud of afbeeldingen, ongeautoriseerde bekendmaking van gevoelige informatie, het zoeken van ongevraagd contact buiten de aangewezen communicatiekanalen zoals het Platform, GoClass of GoChat, vooral als dit contact geen verband houdt met de lessen, of het plegen van enige vorm van seksueel wangedrag - dan is het essentieel om de volgende voorgeschreven procedures te volgen.

Op basis van de ernst van het wangedrag worden de volgende stappen aanbevolen, hoewel niet noodzakelijk in deze volgorde, en hoewel misschien niet alle stappen nodig zijn:

1. Studenten die ongepast gedrag van een Docent ervaren, moeten onmiddellijk hun Ouder/Voogd informeren, die dan kan beslissen over verdere acties.
2. Beëindig de bijles onmiddellijk, als het incident tijdens een sessie plaatsvindt.
3. Meld het incident direct aan de Veiligheidsfunctionaris via ons Veiligheidscentrum op het Platform of door een e-mail te sturen naar safeguarding@gostudent.org. Voor gedetailleerde richtlijnen over hoe u een incident moet melden, verwijzen wij u naar Sectie IV.4.
4. Neem indien nodig contact op met de politie en/of bevoegde lokale autoriteiten.
5. Stop alle verdere interactie met de Docent die betrokken is bij het incident. Bovendien moet elk ongevraagd contact vanwege de Docent na het voorval onmiddellijk aan de Veiligheidsmedewerker worden gemeld.

2. Wangedrag vanwege een Student

Alle Studenten zijn verplicht zich strikt aan onze Gedragscode voor Studenten te houden. Docenten moeten zich ook vertrouwd maken met de [Gedragscode voor Studenten](#).

Als een student zich niet aan de Gedragscode voor Studenten houdt en de Docent enige vorm van ongepast gedrag van een student of andere betrokken personen vaststelt - of het nu gaat om het gebruik van ongepast taalgebruik, het delen van on gepaste inhoud of afbeeldingen, het ongeoorloofd bekendmaken van gevoelige informatie, het zoeken van ongevraagd contact buiten de aangewezen communicatiekanalen zoals het Platform, GoClass of GoChat, vooral als dit contact geen verband houdt met de lessen, of enige vorm van seksueel wangedrag - is het essentieel om de volgende vastgelegde procedures te volgen.

Op basis van de ernst van het wangedrag worden de volgende stappen aanbevolen, hoewel niet noodzakelijk in deze volgorde, en hoewel misschien niet alle stappen nodig zijn:

1. Docenten die ongepast gedrag van een Student of andere betrokken personen ervaren, moeten op een beleefde manier verzoeken om dat

gedrag te stoppen.

2. Beëindig de bijles meteen, als het incident tijdens de les plaatsvindt.
3. Meld het incident direct aan de Veiligheidsfunctionaris via ons Veiligheidscentrum op het Platform of door een e-mail te sturen naar safeguarding@gostudent.org. Voor gedetailleerde richtlijnen over hoe u een incident moet melden, verwijzen wij u naar Sectie IV.4.
4. Neem indien nodig contact op met de politie en/of bevoegde lokale autoriteiten.
5. Stop alle verdere interactie met de Student die betrokken is bij het incident. Bovendien moet elk ongevraagd contact vanwege de Student/Ouder-Voogd na het voorval onmiddellijk gemeld worden aan de Veiligheidsfunctionaris.

Mocht een Docent een bepaalde situatie waarnemen of informatie ontvangen die erop wijst dat een Student gevaar loopt, dan is het van cruciaal belang om onmiddellijk actie te ondernemen. Mocht de Docent getuige zijn van misbruik of geloven dat de Student in direct gevaar is, dan is het essentieel om onmiddellijk contact op te nemen met de politie en/of de bevoegde lokale autoriteiten, gevolgd door een rapport aan de Veiligheidsfunctionaris. Voor gedetailleerde richtlijnen over het melden van een incident, zie Sectie IV.4.

In afwachting van verdere instructies van de Veiligheidsfunctionaris dient de Docent zich te onthouden van verder contact met de Student of andere betrokken personen, tenzij het vermijden van contact het welbevinden van de Student verder in gevaar kan brengen.

Voor Docenten die gevoelige gesprekken hebben waarin een Student problemen onthult, gelden de volgende richtlijnen:

1. **Wees aandachtig en bemoedigend:** Geef uw volledige aandacht zonder beloftes over vertrouwelijkheid te doen. Blijf neutraal en behulpzaam tijdens de communicatie.
2. **Geef ruimte en tijd:** Onderbreek of jaag de Student niet op en wees voorbereid op de mogelijkheid van verdere gesprekken.
3. **Documentatie:** Bevestig dat u het verhaal van de leerling begrijpt en maak onmiddellijk een gedetailleerd en nauwkeurig verslag op. Geef dit onmiddellijk door aan de veiligheidsfunctionaris. Raadpleeg Deel IV.4 voor gedetailleerde richtlijnen over hoe u een incident moet melden.
4. **Geruststelling:** Verzeker de leerling dat het de juiste actie was om naar buiten te treden en benadruk dat hij/zij niet schuldig is aan het misbruik.

Mocht de Docent ondersteuning nodig hebben vanwege de emotionele of psychologische impact van de situatie, dan wordt hij/zij ook aangemoedigd om contact op te nemen met de Veiligheidsfunctionaris voor hulp.

4. Een incident melden

De verplichting om een incident te melden met het oog op de veiligheid rust op alle betrokkenen. Elk gemeld incident wordt grondig onderzocht, waarna passende maatregelen worden genomen. Het is dus van cruciaal belang dat alle Medewerkers, Docenten, Studenten en/of Ouders-Voogden weten hoe ze eventuele ongerustheid kunnen melden.

Hoewel het ondoenlijk is om een uitputtende lijst te geven van alle mogelijke scenario's die zich kunnen voordoen, is het protocol van GoStudent duidelijk: **Alle gemelde incidenten worden grondig onderzocht, gevolgd door passende actie.**

De stappen voor het melden van incidenten zijn de volgende:

1. Als u ongerust bent, is het essentieel om dit onmiddellijk aan GoStudent te melden. U kunt dit doen via ons Veiligheidscentrum op het Platform of door een e-mail te sturen naar onze Veiligheidsfunctionaris op safeguarding@gostudent.org. Dit zorgt ervoor dat veiligheidsincidenten direct en snel onder de aandacht van de Veiligheidsfunctionaris worden gebracht. Deze meldingsfunctie wordt aangestuurd door MYCONCERN®, een veilige en vertrouwde veiligheidssoftware die wereldwijd door onderwijsinstellingen en -organisaties wordt gebruikt.
2. Geef bij het indienen van een melding zoveel mogelijk specifieke en gedetailleerde informatie over het incident. Dit moet gegevens bevatten zoals de naam en leeftijd van de betrokken personen, een uitgebreid verslag van de daden of uitspraken die aanleiding gaven tot ongerustheid, en alle informatie die de betrokken persoon heeft vrijgegeven over de vermeende dader.
3. Na ontvangst van de melding zal onze Veiligheidsfunctionaris onmiddellijk een intern onderzoek starten. Hij/zij zal in gesprek gaan met alle betrokken partijen (op voorwaarde dat dit in het belang van de Student is) om aanvullende informatie en context te verzamelen met betrekking tot de gerapporteerde ongerustheid.
4. Op basis van de verzamelde informatie zal de Veiligheidsfunctionaris de meest geschikte handelwijze bepalen. Dit kan gaan van het intern oplossen van de zaak door personen van het platform te schorsen of te verwijderen tot het raadplegen van en/of rapporteren aan de politie en/of de bevoegde lokale autoriteiten.
5. Als zich een noodgeval voordoet - zoals dreigend gevaar of onmiddellijke medische behoeften van een persoon - moet uw eerste prioriteit zijn om contact op te nemen met de officiële hulpdiensten, gevolgd door het zo snel mogelijk melden van het incident aan de Veiligheidsfunctionaris. Voor dringende hulp buiten de normale kantooruren kunt u contact opnemen met de lokale autoriteiten en/of bevoegde externe organisaties (contactinformatie is beschikbaar in ons Veiligheidscentrum).
6. Voor aanvullende vragen of voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via safeguarding@gostudent.org.

V. Bescherming van persoonlijke gegevens

Het welzijn van iedereen die interageert via ons Platform is van het grootste belang voor GoStudent. Mochten wij ongerust zijn dat een bepaalde persoon problemen ondervindt of risico loopt, dan zullen wij deze informatie delen met de bevoegde wettelijke instanties. Hoewel we ernaar streven om altijd toestemming van de Ouder/Voogd te krijgen voordat we informatie delen, kunnen er uitzonderlijke omstandigheden zijn waarin het verkrijgen van toestemming bijvoorbeeld de Student verder in gevaar kan brengen. In dergelijke gevallen zullen we doorgaan met het delen van informatie als dit noodzakelijk wordt geacht en in het belang van de leerling is. Dit wordt niet beïnvloed door de Belgische wet van 2018 inzake gegevensbescherming of de Nederlandse Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, of de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

De Veiligheidsfunctionaris zal verslag opmaken van de beweegredenen achter elke beslissing, van de genomen maatregelen en van de resultaten, met inbegrip van de pogingen die zijn gedaan om toestemming te verkrijgen en de redenen die zijn gegeven voor het niet verkrijgen van toestemming.